

தகவல் பெறும் உரிமைச்  
சட்டம், 2005



மனித வள மேலாண்மை (ஆர்)த் துறை,  
தலைமைச் செயலகம்,  
சென்னை- 600 009,  
விசுவாவசு, கார்த்திகை - 07  
திருவள்ளூர் ஆண்டு- 2056  
தொலைபேசி எண். 044-25665826  
Email: adlsio2.hrm@tn.gov.in

கடித எண்.9049/ஆர்/2025-1, நாள் 23.11.2025.

அனுப்புநர்  
திரு. சி. சமயமூர்த்தி, இஆப.,  
அரசு செயலாளர்.

பெறுநர்  
அரசு கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர் /  
முதன்மைச் செயலாளர் / செயலாளர்,  
அனைத்துத் தலைமைச் செயலகத் துறைகள்,  
தலைமைச் செயலகம்,  
சென்னை - 600 009. (இணைப்புடன்)

ஐயா / அம்மையீர்,

பொருள்: தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம், 2005 - தகவல் பெறும்  
உரிமைச் சட்டம், 2005-இன் கீழ் பெறப்படும்  
மனுக்களின்மீது பிரிவு 6(3)-இன் கீழ் நடவடிக்கை  
மேற்கொள்வது தொடர்பாக அறிவுறுத்தங்கள் -  
வெளியிடப்படுகிறது.

பார்வை: 1. மத்திய பணியாளர்கள் நலன் மற்றும் பயிற்சித் துறை,  
குறிப்பாணை எண்.10/2/2008-IR, நாள் 12.06.2008.  
2. அரசு கடிதம் எண்.60804/நி.சீ.3/2009-1, பணியாளர்  
மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்த துறை, நாள் 30.12.2009.

.....

பார்வையில் காணும் இனங்களின்மீது தங்களது கவனம் ஈர்க்கப்படுகிறது.

2. பார்வை இரண்டில் காணும் கடிதத்துடன் இணைத்து அனுப்பி  
வைக்கப்பட்டுள்ள பார்வை ஒன்றில் காணும் குறிப்பாணையில், தகவல் பெறும்  
உரிமைச் சட்டம், 2005, பிரிவு 6(3)-இன்படி, கோரியுள்ள தகவல் பிறிதொரு பொது  
அதிகார அமைப்பினால் வைத்து வரப்படுமானால் அல்லது பிறிதொரு அதிகார  
அமைப்பின் செயற்பணிகளுடன் நெருங்கிய தொடர்புள்ளதாக அதன்  
உறுப்பினர்களைக் கொண்டிருக்குமானால், அந்த விண்ணப்பத்தினை அல்லது  
அதன் பகுதியினை அப்பொது அதிகார அமைப்பிற்கு மாற்றல் செய்து, அத்தகைய  
மாற்றல்பற்றி உடனடியாக விண்ணப்பதாரருக்கு தெரிவித்தல் வேண்டும்.  
மனுதாரர் கோரும் தகவல்கள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பொது அதிகார அமைப்பைச்  
சார்ந்ததாக இருந்தால், அந்தந்த பொது அதிகார அமைப்புகளை தனித்தனியே  
அணுகி தேவையான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு மனுதாரருக்கு  
அறிவுறுத்தவேண்டும் எனவும், பல்வேறு பொது அதிகார அமைப்பில் உள்ள  
தகவல்களைப் பெற்று தொகுத்து வழங்குவது தகவல்களை உருவாக்குவதற்கு  
சமமாகும் எனவும், இது தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம், 2005 பிரிவு 6(3)-க்கு  
அப்பாற்பட்டதாகும் எனவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

(கு.பி.பா)

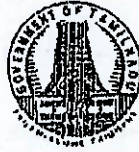
3. தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம், 2005-இன் கீழ் பெறப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை அல்லது அதன் பகுதியினை அச்சட்டப் பிரிவு 6(3)-இன்படி மாற்றம் செய்யும் நேர்வுகளில், மேற்காணும் குறிப்பாணையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தங்களை கடைப்பிடித்து நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவேண்டியும், தங்களது நிருவாகக் கட்டுப்பாட்டின் கீழுள்ள துறை சார்ந்த அனைத்து அலுவலகங்களுக்கும் அறிவுறுத்துமாறும் தங்களைக் கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

தங்கள் உண்மையுள்ள,

பா. டி. சி. ர.  
24/11/25

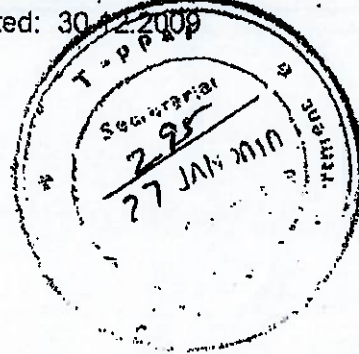
அரசு செயலாளருக்காக

நகல்:  
பதிவாளர்,  
தமிழ்நாடு தகவல் ஆணையம்,  
எண்.19, அரசுப் பண்ணை இல்லம்,  
பேர்ன்பேட், நந்தனம்,  
சென்னை - 600 035.



Letter No.60804/AR.3/2009-1  
Personnel and Administrative  
Reforms (AR.3) Department,  
Secretariat, Chennai - 9

Dated: 30.12.2009



From  
Thiru K. N. Venkataramanan, I.A.S.,  
Secretary to Government

To  
All Secretaries to Government,  
Departments of Secretariat, Chennai - 9. (w.e.)

Sir,

Sub: Right to Information Act, 2005 - Communication of Office Memorandum of Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, Department of Personnel & Training, Government of India - Right to Information applications received by a Public Authority regarding Information concerning other Public Authority / authorities - Reg.

Ref: From the Director, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, Department of Personnel and Training, Government of India, New Delhi Office Memorandum No. 10/02/2008 - 1 R, dated: 12.06.2009.

I am directed to enclose a copy of the Office memorandum received from the Director, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, Department of Personnel and Training Government of India, New Delhi for favour of Information.

Yours faithfully,

*K. Panabai*

for SECRETARY TO GOVERNMENT.

No.10/2/2008-IR  
 Government of India  
 Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions  
 Department of Personnel & Training

50809  
 26.12.09

North Block, New Delhi  
 Dated: the 12<sup>th</sup> June, 2008

**OFFICE MEMORANDUM**

Subject: RTI applications received by a public authority regarding information concerning other public authority/authorities.

It has been brought to the notice of this Department that requests are made to the public authorities under the Right to Information Act for pieces of information which do not concern those public authorities. Some times, such an information is sought, a part or no part of which is available with the public authority to which the application is made and remaining or whole of the information concerns another public authority or many other public authorities. A question has arisen as to how to deal with such cases.

2. Section 6(1) of the RTI Act, 2005 provides that a person who desires to obtain any information shall make a request to the public information officer (PIO) of the concerned public authority. Section 6(3) provides that where an application is made to a public authority requesting for any information which is held by another public authority or the subject matter of which is more closely connected with the functions of another public authority, the public authority to which such application is made, shall transfer the application to that other public authority. A careful reading of the provisions of sub-section (1) and sub-section(3) of Section 6, suggests that the Act requires an information seeker to address the application to the PIO of the 'concerned public authority'. However, there may be cases in which a person of ordinary prudence may believe that the piece of information sought by him/her would be available with the public authority to which he/she has addressed the application, but is actually held by some other public authority. In such cases, the applicant makes a bonafide mistake of addressing the application to the PIO of a wrong public authority. On the other hand where an applicant addresses the application to the PIO of a public authority, which to a person of ordinary prudence, would not appear to be the concern of that public authority, the applicant does not fulfill his responsibility of addressing the application to the 'concerned public authority'.

...2/-

3. Given hereunder are some situations which may arise in the matter and action required to be taken by the public authorities in such cases:

- (i) A person makes an application to a public authority for some information which concerns some another public authority. In such a case, the PIO receiving the application should transfer the application to the concerned public authority under intimation to the applicant. However, if the PIO of the public authority is not able to find out as to which public authority is concerned with the information even after making reasonable efforts to find out the concerned public authority, he should inform the applicant that the information is not available with that public authority and that he is not aware of the particulars of the concerned public authority to which the application could be transferred. It would, however, be the responsibility of the PIO, if an appeal is made against his decision, to establish that he made reasonable efforts to find out the particulars of the concerned public authority.
- (ii) A person makes an application to a public authority for information, only a part of which is available with that public authority and a part of the information concerns some 'another public authority.' In such a case, the PIO should supply the information available with him and a copy of the application should be sent to that another public authority under intimation to the applicant.
- (iii) A person makes an application to a public authority for information, a part of which is available with that public authority and the rest of the information is scattered with more than one other public authorities. In such a case, the PIO of the public authority receiving the application should give information relating to it and advise the applicant to make separate applications to the concerned public authorities for obtaining information from them. If no part of the information sought, is available with it but is scattered with more than one other public authorities, the PIO should inform the applicant that information is not available with the public authority and that the applicant should make separate applications to the concerned public authorities for obtaining information from them. It may be noted that the Act requires the supply of such information only which already exists and is held by the public authority or held under the control of the public authority. It is beyond the scope of the Act for a public authority to create information. Collection of information, parts of which are available with different public authorities, would amount to creation of information which a public authority under the Act is not required to do. At the same time, since the information is not related to any one particular public authority, it is not the case where application should be transferred under sub-section (3) of Section 6 of the Act. It is pertinent to note that sub-section (3) refers to 'another public authority' and not 'other public authorities'. Use of singular form in the Act in this regard is important to note.

....3/-

3

- 3 :-

- (iv) If a person makes an application to a public authority for some information which is the concern of a public authority under any State Government or the Union Territory Administration, the Central Public Information Officer (CPIO) of the public authority receiving the application should inform the applicant that the information may be had from the concerned State Government/UT Administration. Application, in such a case, need not be transferred to the State Government/UT Administration.

4. Contents of this OM may be brought to the notice of all concerned.



(K.G. Verma)  
Director

1. All the Ministries / Departments of the Government of India
2. Union Public Service Commission/ Lok Sabha Sectt./ Rajya Sabha Secretariat/ Cabinet Secretariat/ Central Vigilance Commission/ President's Secretariat/ Vice-President's Secretariat/ Prime Minister's Office/ Planning Commission/Election Commission.
3. Central Information Commission/State Information Commissions.
4. Staff Selection Commission, CGO Complex, New Delhi
5. Office of the Comptroller & Auditor General of India, 10, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi.
6. All officers/Desks/Sections, Department of Personnel & Training and Department of Pension & Pensioners Welfare.

Copy to: Chief Secretaries of all the States/UTs.